

**Prezydent Wrocławia  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miejskim Wrocławia  
plac Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław  
stanowisko do spraw planowania środowiska  
Wydział Klimatu i Energii**

**Do Twoich głównych zadań na tym stanowisku będzie należało:**

1. realizacja zadań związanych z opracowaniami środowiskowymi na potrzeby miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planu ogólnego gminy, w tym:
  - a) sporządzanie analiz środowiskowych
  - b) gromadzenie materiałów wyjściowych w zakresie: obszarów chronionych, walorów przyrodniczych i krajobrazowych, stanu środowiska, źródeł zanieczyszczeń i uciążliwości, warunków geologicznych i klimatycznych, zasobów naturalnych
  - c) inwentaryzacja zagospodarowania terenu i zieleni
  - d) analiza materiałów wyjściowych, zagospodarowania terenu, zamierzeń planistycznych i dokumentów planistycznych
  - e) przygotowywanie oceny przydatności terenu dla różnych funkcji
  - f) opracowywanie wytycznych dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
  - g) przygotowywanie tekstu i rysunków opracowania ekofizjograficznego
  - h) współpraca w zakresie zagadnień środowiskowych i przyrodniczych w opracowaniach planistycznych
  - i) opracowywanie prognoz oddziaływania na środowisko
2. realizacja zadań związanych z projektami środowiskowymi, w tym:
  - a) przygotowywanie wniosków
  - b) zbieranie opinii i uzgodnień
  - c) analiza zebranych materiałów
  - d) przygotowywanie projektów pism i dokumentów
3. działania w zakresie kształtowania środowiska i klimatu, w tym:
  - a) współudział w pracach nad dążeniem Wrocławia do neutralności klimatycznej i adaptacji do zmian klimatu, w tym rozwoju zieleni
  - b) wydawanie opinii w zakresie środowiska
  - c) współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi przy tworzeniu i koordynacji rozwoju terenów zieleni w mieście
  - d) udział w pracach związanych z monitorowaniem i wdrażaniem Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu
  - e) realizowanie działań na rzecz zachowania i rozwoju bioróżnorodności.

## **Informacja o warunkach pracy na tym stanowisku:**

### **Miejsce pracy:**

budynek Urzędu - ul. Wojciecha Bogusławskiego 8,10; 50-031 Wrocław.

### **Stanowisko pracy:**

- praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie
- dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim: miejsce parkingowe, wjazd do budynku bez barier architektonicznych, winda, wózek ewakuacyjny.

### **Przewidywany termin zatrudnienia:**

I kwartał 2024 r.

### **Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. wykształcenie: wyższe w zakresie ochrony środowiska lub inżynierii środowiska lub kształtowania środowiska lub architektury krajobrazu lub gospodarki przestrzennej lub geografii
5. znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska
6. znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
7. znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
8. znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej
9. obsługa programów informatycznych w zakresie GIS (geograficznych systemów informacyjnych)
10. znajomość języka angielskiego
11. obsługa pakietu Microsoft Office.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
2. dokładność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu grudniu 2023 roku wyniósł poniżej 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem
- 2) kwestionariusz osobowy, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzony datą i własnoręcznym podpisem
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- 4) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego)
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**Uwaga:**

Należy złożyć wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak:

CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy i tym podobne.

Przekazanie przez Ciebie danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w tym ogłoszeniu jest Twoją wyłączną decyzją, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w formie papierowej osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miejskiego Wrocławia, plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, pokój 136 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na wyżej wymieniony adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko do spraw planowania środowiska** w nieprzekraczalnym terminie do 1 lutego 2024 r. do godziny 15:45 (decyduje data wpływu do Urzędu).

Jeśli spełnisz wymagania formalne (w tym złożysz wymagane dokumenty i oświadczenia) zaprosimy Cię do następnego etapu naboru, telefonicznie lub elektronicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w budynku przy placu Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, naprzeciwko pokoju 144 lub 145.