

**REGULAMIN PRAKTYKI MAGISTERSKIEJ**  
**WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU**  
**wszystkie kierunki studiów II stopnia**  
*(na podst. Uchwały nr 9/2017 Senatu UPWr z dn. 24 lutego 2017)*

1. Treści kształcenia realizowane w ramach praktyki magisterskiej zależą od kierunku studiów i związane są z zakresem badań naukowych podjętych przez studenta w pracy magisterskiej.
2. Celem praktyki magisterskiej jest:
  - rozszerzenie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
  - kształtowanie umiejętności analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, negocjacyjnych,
  - doskonalenie umiejętności pracy zespołowej,
  - kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań,
  - poznanie i doskonalenie metod pracy naukowej,
  - realizacja badań własnych dyplomanta,
  - zestawienie i analiza wyników badań,
  - doskonalenie umiejętności dyskusji naukowej,
  - aktywizacja naukowa i zawodowa studentów - zainicjowanie lub rozszerzenie kontaktów naukowych i zawodowych.
3. Praktyka magisterska realizowana jest zgodnie z planem studiów II stopnia w wymiarze 160 godzin w semestrach 1-3, jednorazowo lub podzielona na części.
4. Praktyka realizowana jest w Instytucie / Katedrze, w której student realizuje pracę magisterską lub w podmiocie zewnętrznym związanym z kierunkiem studiów.
5. Student ustala z opiekunem pracy magisterskiej termin i miejsce realizacji praktyki oraz zakres prac realizowanych podczas jej odbywania. W przypadku praktyki realizowanej w podmiocie zewnętrznym sprawy formalne załatwia pełnomocnik dziekana ds. praktyk.
6. W okresie praktyki student ma obowiązek zapoznać się z zagadnieniami dotyczącymi organizacji i funkcjonowania jednostki, w której odbywa praktykę. Student zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu oraz zasad BHP obowiązujących w miejscu odbywania praktyki. Na stanowiskach pracy gdzie jest to wymagane student zobowiązany jest przedstawić aktualne badania z zakresu medycyny pracy.
7. Dokumentacja i zaliczenie praktyki:
  - student dokumentuje przebieg praktyki prowadząc kartę przebiegu praktyki magisterskiej,
  - kierownik specjalności zalicza praktykę, wystawia ocenę oraz dokonuje wpisu oceny do systemu USOS.
8. W uzasadnionych przypadkach opiekun może zaliczyć w poczet praktyki inną działalność studenta zgodną z jej celami.
9. Dokumentacja dotycząca odbytej praktyki magisterskiej jest przechowywana w teczce studenta.
10. Przed przystąpieniem do odbywania praktyk student we własnym zakresie powinien dokonać ubezpieczenia OC i NNW.

*Harmonogram postępowania studenta*

1. Zapoznanie się z regulaminem praktyki magisterskiej – pierwszy semestr.
2. Uzgodnienie z opiekunem pracy magisterskiej terminu, miejsca oraz zakresu prac realizowanych podczas odbywania praktyki – pierwszy semestr.
3. Zaliczenie praktyki – trzeci semestr.